

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 466-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No.00023, Serie B.

Actividades realizadas

- a. Informar a las diferentes instituciones para dar a conocer todo el trabajo y producción literaria que realiza el departamento de Editorial Cultura.
- b. Organizar eventos culturales como: recitales, poéticos, cuentacuentos, lanzamiento de todos y cada uno de los títulos de libros entre otros: que en unión a sus autores o herederos (en los casos de escritores fallecidos).
- c. Ser enlace con Bibliotecas y Centros de distribución de libros.
- d. Participar en forma coordinada con el departamento de Editorial Cultura a través de la realización de las actividades inherentes al contrato.
- e. Otras actividades que se le asignen.

Resultados obtenidos

- a. Se asesoró en la entrega final a Editorial Cultura, de elementos solicitados para la edición del Libro "Para ti".
- b. Se asesoró a diseñadores de Editorial Cultura en el texto de elogio y contraportada del Libro "Para ti", definiendo lo que se colocará en maqueta final.
- c. Se asesoró a encargado de Fomento de la Lectura en actualización de calendario con fechas reservadas para Festival de Poesía.
- d. Se confirmó con Tipografía Nacional, el arte final para Antologías de República Dominicana.
- e. Se asesoró en el seguimiento de generación de presupuesto para hospedaje y alimentación de poetas internacionales que viajan a Guatemala por el Festival de Poesía Colibrí.
- f. Se asesoró en la publicación de afiches informativos para la Feria del Libro Artesanal.

- g. Se sostuvo reunión con Maestra Vera Bolaños para revisión de avances de Feria Artesanal del libro, invitaciones, promoción en página oficial y video promocional.
- h. Se asesoró en asistencia de Viceministro al Acto Inaugural y Clausura del Festival de Poesía.
- i. Se asesoró a Lic. Carlos Meza, en gestión de apoyo para concretar reservación de hotel y alimentación para visitantes internacionales que participarán en Festival de Poesía.
- j. Se asesoró en cumplimiento de fechas, acto inaugural y clausura de Festival de Poesía Colibrí.
- k. Se asesoró en la entrega oficial de maqueta final de Libro "Para tí", al Despacho Superior.
- l. Se asesoró en entrega de expediente post actividad de Feria del libro Artesanal.


Licda.M.A. Yvette Menéndez Calderón de Revolorio


Lic. Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

